



**Tribunal Judicial da Comarca de Setúbal
Gabinete da Presidência**

Rua Manuel Livério, Edifício Esplanada 2900 - 106 SETÚBAL
Tel. 265 521 640 Fax: 265 091 509 Email: gestao.comarca.setubal@tribunais.org.pt

INSTÂNCIA LOCAL DE SESIMBRA

FIXAÇÃO DE OBJETIVOS PROCESSUAIS

		Áreas	Metas	Ações	Indicadores de medida
Áreas de intervenção conhecer a realidade, recuperar processos, reduzir pendências, aproximação aos cidadãos, etc	Juízes	Despacho Decisões Judiciais	Terminar processos mais antigos	Até 11/2015: regularizar a estatística Citius para que reflecta a realidade. Após 11/2015: 1) Identificação dos processos mais antigos pela data da criação no Citius. 2) Identificar o acto a praticar com vista à sua movimentação 3) Proferir despachos e levar a cabo actos por forma a terminar os processos mais antigos da instância segundo a data da criação.	Monitorização mensal (Citius)
		Dilação do agendamento Diligências	Entre 2 e 3 meses	1) Rentabilizar uma segunda sala de audiências com obra para melhoria de condições; 2) Gerir a agenda por forma a alcançar/mant er o agendamento médio da instância; 3) Promover acerto de distribuição entre as juízas titulares com vista a que sejam efectuadas mais julgamentos crime.	Monitorização mensal (Citius)



Tribunal Judicial da Comarca de Setúbal
Gabinete da Presidência

Rua Manuel Livério, Edifício Esplanada 2900 - 106 SETÚBAL
Tel. 265 521 640 Fax: 265 091 509 Email: gestao.comarca.setubal@tribunais.org.pt

Variação de pendência oficial	Espécie/s mais relevante	Manter a Pendência em articulação com a unidade de processos	1) Identificar processos para submeter a despacho 2) Proferir número de despachos em conformidade.	Monitorização mensal (Citius)
	Outras			
Agendamento	Agendamento mínimo Processos urgentes	15 a 30 dias	Organizar agenda por forma a efectuar tais diligências no mais curto espaço de tempo possível	Monitorização mensal (Citius)
Cumprir	Cumprimento de despachos	Manter a resposta actual	Cumprir despachos e decisões em número adequado a manter a pendência processual	Monitorização mensal (Citius)
"Papéis" a juntar		Um dia	Promover a junção do papel diariamente	Monitorização mensal (Citius)
Atas para fazer		Uma semana	Elaborar actas no acto	Monitorização mensal (Citius)
Atos contabilísticos e conta		Manter a resposta actual	Executar actos e contas	Monitorização mensal (Citius)
VC e arquivo		Colocar VC e arquivar os processos mais antigos	Analisar e colocar V/C nos processos em condições para o efeito	Monitorização mensal (Citius)